

【好評セミナーの最新版！】

英語交渉術のポイント

～百戦錬磨の国際弁護士が秘策を解説～

【講師】

中山国際法律事務所 代表弁護士・経営倫理士 中山 達樹 氏
インテグリティ エバンジェリスト

【講義概要】

英語での交渉に苦手意識を感じている方が多いです。テレワーク+オンラインでの英語交渉では「雰囲気から感じ取ってもらう」ことも難しいため、さらにハードルが上がっています。

一朝一夕で英語は上達しません。しかし、交渉で使える英語の喋り方には実践的な「コツ」があります。このコツさえ知っておけば、英語にコンプレックスを感じずに自信を持って交渉に臨むことができます。

そこで、英語塾での長期講師経験を持ち、海外での交渉・取引経験で数々の修羅場をくぐってきた百戦錬磨の国際弁護士が、国際ビジネス最前線の現場での生々しい体験談を踏まえ、すぐに使える実践的フレーズや交渉術のポイントをわかりやすくお伝えいたします。

【重点講義項目】

<対象者>

- ・海外進出時に、専門家任せにせず、自力・自社で交渉をされたい方
- ・英語の交渉のスキルアップ・ブラッシュアップを目指す方
- ・今後、国際案件を広く手がけたい専門職の方

1 国際ビジネスのルール・プロトコル

- (1) 6×6×36の法則／ハンバーガーの法則／メラビアン法則／エトスの重要性
- (2) 自己紹介やスピーチのコツ／ユーモアを利かせるコツ／英語の「型」／西洋化の証とは
- (3) 英語を「軽蔑」すべき？ - 「手段」としての英語／ブレイクスルーの作り方

2 「話す」

- (1) 英語の発声法の日本語との決定的違い - 「上唇」と「腹」を意識する！
- (2) すぐに使える「超」実践的フレーズ - 約60例+200の暗唱例文
- (3) 会議を「支配」するテクニック - 「非言語的」情報をどう伝えるか？
- (4) 国際電話のコツ - 事前準備の仕方・心構え／なぜ「箇条書き」はNGなのか？

3 「書く」

- (1) パラフレーズの重要性／Plain Englishの書き方／形式面・ナンバリングの整え方
- (2) オススメの、表現・教材・書籍・論証パターン・アプリ・ツール（ソフト）など

4 交渉術

- (1) アリストテレスの弁論術／弁証法／「戦略」と「戦術」の違い／「返報性の原理」等
- (2) 交渉のCase Study - 自社利益を「最大化」するためには？プロフェSSIONALとは？
- (3) 契約の鉄則は？ 契約でおさえるべきポイントは？その他、良いメールの書き方など

※当講義の録画、転送、撮影等、スクリーンショット等を禁止しています。講義は著作物であり、主催者 無許可で録画や撮影した場合には著作権法違反になります。テキストは紙資料では無く、PDFの配布となりますのでご了承下さい。

講師略歴

1998年東京大学法学部卒業。2010年シンガポール国立大学ロースクール修了。2010年～2011年にはシンガポールのDrew & Napier法律事務所に国際弁護士として勤務。2015年中山国際法律事務所開設 同事務所代表弁護士。2013年中小機構国際化支援アドバイザー。2016年公認不正検査士。2022年経営倫理士。AI翻訳T-400の法務翻訳顧問を務める。

【著書・論文】『グローバル・ガバナンス・コンプライアンス』『インテグリティ』2021年中央経済社、『英語交渉術』（2024年平成出版）をはじめ著書論文、また講演実績多数。

開催日時

2026年8月7日(金) 13時30分～16時 (開場&オンライン受付開始 13時15分)

(セミナー終了時間につきましては、Q & Aにより10分程度前後致します)

受講方法

① Zoom (オンライン) 受講 各自のPC等でご聴講下さい。

* Zoomの使用が可能かどうかをお申込み頂く前にご確認ください。

② 後日録画受講 (当日都合が合わない方への配信となります。上記①の参加者を対象とした録画配信は行っておりません。録画は配信日より1週間、何度でもご都合よい時間に視聴できます。なお、講師への質問はできません。) *配信日は開催日の1週間後頃になります。(Vimeo使用)

参加費

1名 28,050円 (25,500円+消費税) 2名 (同一法人) 同時申込 50,600円 (46,000円+消費税)

注1) 2名同時申込料金は、同時申込以外の場合は適用されませんのでご了承下さい。

注2) 振込手数料はご負担願います。 注3) オンライン聴講に必要な通信料は含まれておりません。

申込方法

- 下記の申込欄をご記入の上、FAXまたはEメールにてお申込下さい。Eメールで申込まれる際は、フォームはご自由にて結構ですので申込み欄の記載事項をお送りください。お申込みを受信致しましたらご受講の流れをメールいたします。
- お申込を頂きますと、ご請求書をPDFにてお送り致します。紙請求書の郵送をご希望の方は申込時にお知らせください。お申込をされてから、3日程度経過してもご請求書が届かない場合はご一報頂けましたら幸いです。
- 参加費は開催前日までに請求書に記載の銀行口座へお振込み下さい。
開催後のお振込みとなる場合は、下記の申込書内の「お振込み予定日」を必ずご記入下さい。
- 定員になり次第締め切りますので、早めにお申込下さい。
- 振込先: みずほ銀行 新橋支店(店番号130) 普通2288581 口座名:株式会社日本ナレッジセンター

ニホンナレッジセンター

(申込み先) (株)日本ナレッジセンター 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-12-12 TEL:03-5511-8668

Eメール: info@jkcc.jp FAX :03-5511-0707

webからのお申込(<https://jkcc.jp/2024/05/14/liveseminar/>)



キャンセル (お申込み後の取消し) について、お申込前に十分にご確認下さい。

注) キャンセルをされる場合は、FAX又はEメールにてご連絡下さい

【キャンセル料】①開催日より7日前まで (土日及び祝日を除く)・・・無料 (7月30日迄)

注) お客様のご都合によりキャンセルされる場合、返金時の振込費用をご負担下さいますようお願い致します。

②開催日より6日前から (土日及び祝日を除く)・・・参加費の全額 (7月31日以降)

注) ②の場合はセミナー資料の送付または代理人の出席をもって参加とさせていただきますので、ご了承下さいますようお願い申し上げます。また、開催前日までにお振込みが完了していない場合でもキャンセル料はかかりますのでご注意ください。

参加申込書 FAXでお申込をされる場合はこの書面のみをお送り下さい (挨拶文不要)、着信のご連絡を申し上げます。

8月7日(金)開催【No260801 英語交渉術のポイント】

月 日

ご記入者氏名:

ご希望の聴講方法を☑して下さい。		☐ Zoom(オンライン)受講	☐ 録画受講
会社・団体名			
所在地 〒 —			
TEL		FAX	
参加者ご氏名	フリガナ	所属部署・役職名	
お振込み予定日	(開催後のお振込みの場合のみ記入) 年 月 日		
URL、テキスト配信 Eメールアドレス	@ ◆ セミナー告知のメール配信を希望される方は☑して下さい。 希望する ☐		
請求書送付先アドレス (上記アドレスと違う場合 ご記入ください)	@	◆ ☐ 紙請求書郵送希望(☑して下さい) (郵送希望の方にはPDFはお送りいたしません。)	

・ 当日は出席者(団体名)リストの配布を致しません。・ 講師へ団体名、部署、役職、氏名、メールアドレスを連絡しております。

ご記載頂きましたお客様の個人情報は、厳正な管理下で安全に保管し、当該セミナーに関する業務の処理及び今後のセミナーのご案内に利用させていただきます。また、当該セミナー講師以外の第三者へ情報を提供することはありません。

◆個人情報についてのお問合せ先: 〒105-0001 港区虎ノ門1-12-12 株式会社日本ナレッジセンター 電話 03-5511-8668 info@jkcc.jp