

～好評・満席セミナーの最新版！会場での受講とZoomによるPC（会社や自宅）受講が選択できます！～

英語交渉術のポイント

～百戦錬磨の国際弁護士が秘策を紹介～

【講師】

中山国際法律事務所 代表弁護士・公認不正検査士・海外事業コンサルタント 中山 達樹 氏
一般社団法人グローバルチャレンジ 代表理事

【講義概要】

国際化が進んでいる中で、日本語での交渉は何とかなっても、英語の交渉はどうにも苦手…という方が多いと思います。ただ、英語での交渉を成功させるためには、単に語学の問題を克服すればいいわけではありません。国際交渉では、それぞれの文化的背景から来た守るべき「プロトコル」「ルール」があり、それらを乗り越える「コツ」を知っておけば、グンと交渉が有利になります。

そこで、英語塾での長期講師経験を持ち、海外での交渉・取引経験が豊富で、数々の修羅場をくぐってきた百戦錬磨の国際弁護士が、国際ビジネス10数年の現場での生々しい体験談を踏まえて、ポイントをわかりやすくお伝えいたします。

<対象者>

- ・海外進出時に、専門家任せにせず、自力・自社で交渉をされたい方
- ・英語の交渉のスキルアップ・ブラッシュアップを目指す方
- ・今後、国際案件を広く手がけたい専門職の方

【重点講義項目】

1 国際ビジネスのルール・プロトコル

- (1) 6×6×36の法則／ハンバーガーの法則／メラビアン法則／エトスの重要性
- (2) 自己紹介／スピーチ／ユーモアを利かせるコツ／英語の「型」／西洋化の証とは
- (3) 英語を「軽蔑」すべき？ -「手段」としての英語／ブレイクスルーの作り方

2 「話す」

- (1) 英語の発声法の日本語との決定的違い -「上唇」と「腹」を意識する！
- (2) すぐに使える「超」実践的フレーズ -約60例+200の暗唱例文
- (3) 会議を「支配」するテクニック -「非言語的」情報をどう伝えるか？
- (4) 国際電話のコツ -事前準備の仕方・心構え／なぜ「箇条書き」はNGなのか？

3 「書く」

- (1) パラフレーズの重要性／Plain Englishの書き方／形式面・ナンバリングの整え方
- (2) オススメの、表現・教材・書籍・論証パターン・アプリ・ツール(ソフト)など

4 交渉術

- (1) アリストテレスの弁論術／弁証法／「戦略」と「戦術」の違い／「返報性の原理」等
- (2) 交渉のCase Study -自社利益を「最大化」するためには？プロフェッショナルとは？
- (3) 契約の鉄則は？ 契約でおさえるべきポイントは？その他、良いメールの書き方など

*当セミナーの録音、転送、撮影等はお断りしております。

講師略歴

1998年東京大学法学部卒業。2007年三宅・山崎法律事務所入所(2015年からパートナー)。2010年シンガポール国立大学ロースクール修士課程(アジア法専攻)修了。2010年～2011年にはシンガポールのDrew & Napier法律事務所に、初の日本人弁護士として勤務。2015年中山国際法律事務所開設 同事務所代表弁護士。2013年中小機構国際化支援アドバイザー。2016年公認不正検査士。2017年一般社団法人グローバルチャレンジ設立、代表理事就任。

【著書・論文】『アジア労働法の実務 Q&A』商事法務(2011年)をはじめ海外進出(主として新興国)に関する著書論文、また講演実績多数。

開催日時

2021年2月19日(金) 13時30分～16時30分 (開場:13時15分)

(セミナー終了時間につきましては、Q&Aにより10分程度前後致します)

会場

①銀座フェニックスプラザ (紙パルプ会館内) 会議室 東京都中央区銀座3-9-11

(会場へのアクセスにつきましては、お申込後、会場アクセス地図をご案内致します) TEL (03) 3543-8118

②各自のPC等でご聴講下さい。(手続きの詳細は別途ご案内申し上げます。)

*Zoomの使用が可能かどうかをお申込み頂く前にご確認ください。PCや社内の規定で使用できない場合もございます。

参加費

1名 25,960円 (23,600円+消費税)

注1) 振込手数料はご負担願います。

注2) Zoomでのご参加の場合、聴講に必要な通信費は含まれていません。

申込方法

1. 下記の申込欄をご記入の上、FAXにてお申込下さい。Eメールにてお申込をされる場合は、下記申込内容と同内容をご送信下さい。(フォームはご自由にて結構です)
2. お申込を頂きますと、①受講証 ②会場地図 ③ご請求書をご郵送致します (Zoom受講の手続きは別途ご案内致します)。お申込をされてから、5日程度経過してもお手元に上記書類が届かない場合はご一報頂けましたら幸いです。
3. 参加費は開催前日までに請求書に記載の銀行口座へお振込み下さい。開催後のお振込みとなる場合は、下記の申込書内の「お振込み予定日」を必ずご記入下さい。
4. 定員になり次第締め切りますので、早めにお申込下さい。ニホンナレッジセンター
5. 振込先: みずほ銀行 新橋支店 (店番号130) 普通2288581 口座名: 株式会社日本ナレッジセンター

申込み先 株式会社日本ナレッジセンター 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-12-12 虎ノ門石田印房ビル

TEL:03-5511-8668 FAX:03-5511-0707 Eメール: info@jkcc.jp

キャンセル(お申込み後の取消し)について、お申込前に十分にご確認下さい。

注) キャンセルをされる場合は、FAX又はEメールにてご連絡下さい

【キャンセル料】①開催日より7日前まで(土日及び祝日を除く)・・・無料 (2月10日迄)

注) お客様のご都合によりキャンセルされる場合、返金時の振込費用をご負担下さいます様お願い致します。

②開催日より6日前から(土日及び祝日を除く)・・・参加費の全額 (2月11日以降)

注) ②の場合はセミナー資料の送付または代理人の出席をもって参加とさせていただきますので、ご了承下さいますようお願い申し上げます。また、開催前日までに振込みが完了していない場合でもキャンセル料はかかりますのでご注意ください。

参加申込書 このままFAXにてお送り下さい、着信のご連絡を申し上げます。

2月19日(金)開催 【No. 210211 英語交渉術のポイント】 月 日 ご記入者氏名:

ご希望の聴講方法を☑して下さい。		<input type="checkbox"/> 会場で受講	<input type="checkbox"/> PCで受講 (Zoom)
		* 下記のメールアドレスをご記入下さい。	
会社・団体名			
所在地 (請求書のご送付先) <input type="checkbox"/> ご記入者宛て <input type="checkbox"/> ご参加者宛			
〒 -			
TEL		FAX	
参加者ご氏名		フリガナ	所属部署・役職名
テキストのご送付先	<input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 右記 〒 -		
お振込み予定日	(開催後のお振込みの場合のみ記入)		年 月 日
ID,パスワード配信 Eメールアドレス	◆ セミナー告知のメール配信を希望される方は☑して下さい。 希望する <input type="checkbox"/>		
@			

・ 当日は出席者(団体名)リストの配布を致しません。・ 講師へ団体名、部署、役職、氏名を連絡しております。

ご記載頂きましたお客様の個人情報は、厳正な管理下で安全に保管し、当該セミナーに関する業務の処理及び今後のセミナーのご案内に利用させていただきます。また、当該セミナー講師以外の第三者へ情報を提供することはございません。

◆個人情報についてのお問合せ先: 〒105-0001 港区虎ノ門1-12-12 株式会社日本ナレッジセンター 電話 03-5511-8668 info@jkcc.jp