

海外関連会社のガバナンス・コンプライアンスと人事・労務対策

～豊富な資料で海外主要国の労働法・実務（15か国）の徹底比較解説と
海外関連会社管理のコツ・チェックリストを紹介～

【講師】

中山国際法律事務所 代表弁護士・公認不正検査士・国際化支援アドバイザー 中山 達樹 氏

【講義概要】

多くの日本企業が海外へ進出していますが、海外拠点の人事・労務管理が十分かつ適切に行われているとまではいい難い状況にあります。しかしながら、現地スタッフを適切に管理しなければ、不正経理・汚職・カルテル等が発生し、1,000億円程度の損害を被るおそれもあります。また、海外関連会社の不適切管理自体が、日本親会社の責任となり得ます。ところが、人材不足もあり、グローバルガバナンス・コンプライアンスに対する日系企業の意識は高いとは言えず、圧倒的に情報が不足しています。そこで、日系企業が苦手とする海外拠点のガバナンス・コンプライアンス意識を高め、効果的かつ有効な海外関連会社管理を行うべく、豊富な海外法令情報と実務的なチェックリストを用意しました。

【重点講義項目】

1 海外主要国の徹底比較・現状把握

- (1) 海外拠点の抱える人事・労務問題 — 「人事労務で法務を予防」
- (2) 海外主要国の歴史的・文化的・制度的・法的特徴、成熟度、民度、将来性、進出・労務のハードル、腐敗状況等

2 海外主要15か国の労務規制とその対策

- (1) 海外主要国の労務規制の概要と比較
- (2) 米・中・ブラジル・インド・シンガポール・マレーシア・ベトナム・インドネシア・タイ・フィリピン・ミャンマー・スリランカ・カンボジア・ラオス・バングラデシュの労務規制

3 海外関連会社の人事

- (1) どの国にどのような人材を派遣すべきか — インドにはB型関西人？
- (2) 何年くらいの任期にすべきか — 現地で「王様化」しないためには？
- (3) 人種・国籍等に従った昇進管理 — 「ガラスの天井」を設けるべきか
- (4) 現地スタッフの従業員満足度をどのように上げるか — 貧富に応じて
- (5) 日本で研修をどのように効果的に使うべきか

4 海外関連会社のガバナンス・コンプライアンス・管理

- (1) リスクベースアプローチを用いた理想的な海外関連会社管理・監査方法
- (2) ストライキ・Job Hopping防止等の具体的労務管理対策とチェックリスト
- (3) ガバナンスの重要性 — 「ガバナンスないところにコンプライアンスなし」
- (4) 「コンプライアンス」の意義の変遷 — 法令遵守を超えて
- (5) 海外拠点「管理」の多義的意味 — 金銭的・内部的・法的な側面から
- (6) 内部通報制度の工夫と情報管理（国外移転）の相克

講演スタイル

プロジェクターを使用します

*当セミナーの録音、転送、撮影等はお断りしております。また、法律事務所ご所属の方は、お申込みご遠慮願います。

講師略歴

1998年東京大学法学部卒業。2007年三宅・山崎法律事務所入所。2010年シンガポール国立大学ロースクール（アジア法専攻）修了。2010～2011年にはシンガポールのDrew & Napier法律事務所に勤務。2015年8月中山国際法律事務所開設、同事務所代表弁護士。2013年中小機構国際化支援アドバイザー。2016年公認不正検査士。『アジア労働法の実務 Q & A』をはじめ海外進出（主として新興国）に関する著書論文、また講演実績多数。

《 日本ナレッジセンター セミナー NO. 180202 》

開催日時

2018年2月26日(月) 13時15分～16時15分(開場:13時)

(セミナー終了時間につきましては、Q&Aにより10分程度前後致します)

会場

厚生会館 会議室 東京都千代田区平河町1-5-9

(会場へのアクセスにつきましては、お申込後、会場アクセス地図をご案内致します) TEL (03) 3264-1241

参加費

1名 27,000円 (25,000円+消費税) 2名(同一法人) 同時申込 49,680円 (46,000円+消費税)

注1) 2名同時申込料金は、同時申込以外の場合は適用されませんのでご了承下さい。

注2) 3名以上にてお申込みの際は、上記2名料金を基準に算出致します。(2名料金÷2×参加者人数)

注3) 振込手数料はご負担願います。

申込方法

1. 下記の申込欄をご記入の上、FAXにてお申込下さい。Eメールにてお申込をされる場合は、下記申込内容と同内容をご送信下さい。(フォームはご自由にて結構です)
2. お申込を頂きますと、①受講証 ②会場地図 ③ご請求書をご郵送致します。
お申込をされてから、5日程度経過してもお手元に上記書類が届かない場合はご一報頂けましたら幸いです。
3. 参加費は開催前日までに請求書に記載の銀行口座へお振込み下さい。
開催後のお振込みとなる場合は、下記の申込書内の「お振込み予定日」を必ずご記入下さい。
4. 定員になり次第締め切りますので、早めにお申込下さい。
5. 振込先: **みずほ銀行 新橋支店 (店番号130) 普通2288581** 口座名: **株式会社日本ナレッジセンター**

ニホンナレッジセンター

申込み先 株式会社日本ナレッジセンター 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-12-12 虎ノ門石田印房ビル

TEL:03-5511-8668 FAX:03-5511-0707 Eメール: info@jkcc.jp

キャンセル(お申込み後の取消しについて)

お客様のご都合でキャンセルをされる場合は、FAX又はEメールにてご連絡下さい。また、キャンセルに際しましては下記の通り適用致しますので、お申込前に十分に確認下さいます様お願い致します。

〈キャンセル料〉①開催日より4日前まで(土日及び祝日を除く)・・・無料(2月21日迄)

注) お客様の御都合によりキャンセルされる場合、返金時の振込費用をご負担下さいます様お願い致します。

②開催日より3日前から(土日及び祝日を除く)・・・参加費の全額(2月22日以降)

注) ②の場合はセミナー資料の送付または代理人の出席をもって参加とさせていただきますので、ご了承下さいますようお願い申し上げます。また、開催前日までに振込みが完了していない場合でもキャンセル料はかかりますのでご注意ください。

参加申込書 このままFAXにてお送り下さい、着信のご連絡を申し上げます。(ご記入者氏名:)

2月26日(月)開催【No. 180202 海外関連会社のガバナンス・コンプライアンス】 年 月 日

| | | |
|----------------|--|----------|
| 会社・団体名 | | |
| 所在地 〒 - | | |
| TEL | | FAX |
| 参加者ご氏名 | フリガナ | 所属部署・役職名 |
| | | |
| | | |
| | | |
| 請求書のご送付先 | <input type="checkbox"/> ご記入者宛て <input type="checkbox"/> ご参加者宛 <input type="checkbox"/> 右記 | |
| お振込み予定日 | (開催後のお振込みの場合のみ記入) 年 月 日 | |
| Eメールでのセミナー案内希望 | @ | |

・当日は出席者(団体名)リストの配布を致しません。・講師へ団体名、部署、役職、氏名を連絡しております。

ご記載頂きましたお客様の個人情報は、厳正な管理下で安全に保管し、当該セミナーに関する業務の処理及び今後のセミナーのご案内に利用させていただきます。また、当該セミナー講師以外の第三者へ情報を提供することはございません。

◆個人情報についてのお問合せ先:

〒105-0001 港区虎ノ門1-12-12 株式会社日本ナレッジセンター 電話 03-5511-8668 info@jkcc.jp